

### Kauffrau im Sozial- und Gesundheitswesen (m/w)

#### Überblick über das Stellenangebot

<b>Titel des Stellenangebots</b>	Kauffrau im Sozial- und Gesundheitswesen
<b>Hauptberuf</b>	Verwaltungskraft
<b>Stellenbeschreibung</b>	<p>Die Heerlein- und Zindler-Stiftung ist ein gemeinnütziger Träger mit ca. 30 Mitarbeitern und 6 Auszubildenden und besteht aus einer vollstationären Wohn-Pflege-Einrichtung mit 55 Plätzen und einer angeschlossenen Wohnanlage mit 106 Wohnungen. Die Wohnungen dieser Mehrgenerationenwohnanlage werden vorzugsweise an Senioren vermietet.</p> <p>Die Heerlein- und Zindler-Stiftung liegt mitten in Hamburg St. Georg. Zwischen der Langen Reihe und der Alster erstreckt sich das idyllische städtische Ensemble. Bei der stationären Wohn-Pflege-Einrichtung handelt es sich um eine familiär und modern geführte Einrichtung. Die Stiftung arbeitet ohne Gewinnorientierung.</p> <p style="text-align: center;"><b>Wir suchen zur Unterstützung der Teams in unserem Zindler - Haus: Kauffrau / Kaufmann im Sozial- und Gesundheitswesen</b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung der Einrichtungsleitung in ihrer Arbeit durch das Zusammenstellen von Listen, Auswertungen und Berichten</li> <li>• Unterstützung der Einrichtungsleitung in vielfältigsten Projekten</li> <li>• Führen der Bewohnerakten und verwalten der Stammdaten</li> <li>• Kundenakquisition</li> <li>• Unterstützung bei Veranstaltungen in der Einrichtung</li> <li>• Barbetragsverwaltung und Wirtschaftskasse</li> <li>• Sicherstellung von reibungslosen Büroabläufen: Korrespondenz, Telefondienst, Besucherbetreuung, Büromaterialverwaltung, Rechnungseingänge, Postein- und -ausgang etc.</li> </ul> <p><b>Wir erwarten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w) oder Vergleichbares, wie eine Bank- oder Verwaltungslehre</li> <li>• idealerweise Berufserfahrung in der Verwaltung einer stationären oder ambulanten Pflegeeinrichtung</li> <li>• allgemeine kaufmännische Kenntnisse</li> <li>• guter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen</li> <li>• Spaß am Umgang mit Senioren</li> </ul> <p><b>Wir bieten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ein motiviertes Team</li> <li>• positive Arbeitsatmosphäre</li> <li>• leistungsgerechte Vergütung, Haustarif in Anlehnung an den TV vom DPWV mit regelmäßigen Steigerungen</li> <li>• überdurchschnittliche Zulagen, Sonderzahlungen und Fahrgeldzuschuss</li> <li>• ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsprogramm</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gesundheitsfördernde Maßnahmen, u.a. Zuschuss zum Fitnessstudio</li> <li>• innovativer gemeinnütziger Träger –Stiftung- ohne Gewinnorientierung</li> <li>• EDV gestützte Pflegedokumentation</li> <li>• Vorrangige Vermietung stiftungseigener Wohnungen an Mitarbeiter auch über den Kooperationspartner der Hartwig-Hesse-Stiftung</li> <li>• Wahlmodell: „Geld oder Urlaub“, ständig an die Lebensphase anpassbar</li> </ul>
<b>Berufserfahrung</b>	Wünschenswert
<b>Arbeitsort</b>	<b>Zindler-Haus Koppel 17 20099 Hamburg</b>
<b>Beginn der Tätigkeit</b>	Einstellungstermin zum 01.02.2018
<b>Anzahl offener Stellen</b>	1
<b>Konditionen</b>	
<b>Arbeitszeit</b>	35 bis 40 Stunden
<b>Vergütung und Zusatzleistungen</b>	Nach hausinterner Vereinbarung in Anlehnung an AVB des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes bei 40 Wochenstunden
<b>Befristung</b>	Unbefristet
<b>Kontaktdaten</b>	
<b>Rückfragen und Bewerbungen an</b>	<b>Zindler-Haus Koppel 17 20099 Hamburg Ansprechpartnerin: Frau Sabine Wolf (Einrichtungsleitung) Tel. 040 280 08 59 0 <a href="mailto:info@zindler-haus.de">info@zindler-haus.de</a> <a href="http://www.zindler-haus.de">www.zindler-haus.de</a></b>
<b>Gewünschte Bewerbungsarten</b>	Schriftlich, Email
<b>Geforderte Anlagen</b>	Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse

