

Kaufmann / Kauffrau im Gesundheitswesen (m/w/d)

Die **Stiftung** ist eine gemeinnützige Einrichtung mit über 250 Mitarbeitenden und 15 Auszubildenden in verschiedenen Pflegebereichen. Wir betreiben eine stationäre Pflegeeinrichtung, einen ambulanten Pflegedienst, eine Tagespflege sowie vielfältige Wohnangebote – mit und ohne zusätzliche Betreuung. Darüber hinaus begleiten wir vier selbstorganisierte Wohn-Pflege-Gemeinschaften für Menschen mit Demenz und arbeiten in einem Kooperationsverbund mit weiteren Einrichtungen. Infos: www.hartwig-hesse-stiftung.de

HARTWIG HESSE
STIFTUNG

Gepflegt leben

In Hamburg-St. Georg, mitten in einer modernen Senioren-Wohnanlage, befindet sich die Zentralverwaltung der Stiftung. Hier sind die zentralen Aufgaben für alle Standorte gebündelt. Wir verstehen uns als Servicepartner für unsere Einrichtungen und übernehmen mit 15 Kolleginnen und Kollegen Aufgaben in den Bereichen Finanz- und Personalbuchhaltung, Personalgewinnung, Leistungsabrechnung, Vermietung, Öffentlichkeitsarbeit sowie Qualitätsmanagement.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n
Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen / Fokus Leistungsabrechnung

Deine Aufgaben	Das solltest du mitbringen
• Erstellung und Bearbeitung der Leistungsabrechnung für ambulante, teilstationäre und/oder stationäre Pflegeleistungen • Prüfung und Weiterleitung der Abrechnungsdaten an Kostenträger, Pflegekassen und weitere Vertragspartner • Klärung von Rückfragen der Kostenträger sowie Bearbeitung von Absetzungen und Klärfällen • Pflege und Aktualisierung von Stammdaten im Abrechnungssystem • Erstellung von Auswertungen und Übersichten für das interne Controlling • Ansprechpartner*in für unsere Einrichtungen zu allen Fragen rund um Abrechnung und Leistungsnachweise • Enge Zusammenarbeit mit den Bereichen Finanzbuchhaltung und Personalwesen • Mitwirkung an Prozessoptimierungen innerhalb der Zentralverwaltung	• Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen oder Vergleichbares • Erfahrung in der Leistungsabrechnung nach SGB XI und/oder SGB V (Pflegekassen, Krankenkassen, Kostenträger) • Sicherer Umgang mit Abrechnungs- und Verwaltungssystemen, wie Vivendi und Datev, sowie mit MS-Office-Programmen • Gutes Verständnis für gesetzliche Grundlagen, Vergütungsvereinbarungen und Abrechnungsmodalitäten • Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit ausgeprägter Serviceorientierung • Freude an teamorientierter Zusammenarbeit • Hohe Zahlenaffinität sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte nachzuvollziehen • Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten und Prozesse mitzugestalten

Wir bieten: Ein motiviertes Team, gründliche Einarbeitung und Vergütung nach AWO-Tarif mit Sonderzahlungen. Flexible Arbeitszeiten, Homeofficeanteil, unbefristete Anstellung, Gesundheitsmaßnahmen und Fortbildungen. Dazu zahlreiche Extras wie JobRad, Kita-Kooperation und kreative Aktionen – bei einem innovativen, gemeinnützigen Arbeitgeber mit Tradition seit 1826.

Kontakt für Bewerber

Alexanderstraße 29, 20099 Hamburg

Ansprechpartner: Maik Greb

bewerbung@hartwig-hesse-stiftung.de

www.hartwig-hesse-stiftung.de

Telefon: 040 / 25 32 84 -0