

Stellenausschreibung: Finanzbuchhalter-in / Zentralverwaltung

Die **Hartwig-Hesse-Stiftung** ist eine gemeinnützige Stiftung und mit über 280 Mitarbeiter*innen in verschiedenen Bereichen von Wohnen, Betreuung und Pflege aktiv. Die Stiftung betreibt eine stationäre Pflegeeinrichtung, zwei Ambulante Pflegedienste, eine Tagespflege und vielfältige Wohnangebote mit und ohne zusätzliche Betreuung. Gleichzeitig begleitet die Hartwig-Hesse-Stiftung fünf selbstorganisierte Wohn-Pflege-Gemeinschaften für Menschen mit Demenz. Ergänzend verwaltet die Stiftung drei eigenständige weitere Stiftungen, u.a. die Heerlein- und Zindler-Stiftung mit ca. 80 Mitarbeiter*innen. Infos: www.hartwig-hesse-stiftung.de

In Hamburg St. Georg, mitten im Hartwig-Hesse-Quartier (einer modernen Senioren Service Wohnanlage), sitzt die **Zentralverwaltung** der Stiftung. Hier sind Bereiche für die einzelnen Standorte gebündelt. Wir verstehen uns als Servicepartner für unsere eigenen und verwalteten Einrichtungen im Bereich Finanz- und Personalbuchhaltung, Personalgewinnung, Leistungsabrechnung, Vermietung, Öffentlichkeitsarbeit und zentrales Qualitätsmanagement.

HARTWIG HESSE
STIFTUNG
Gepflegt leben



Hast DU Freude in einem besonderen Umfeld. Wenn ja, dann bist Du bei uns richtig:
Wir suchen eine/n Finanzbuchhalter (m/w/d) für unsere Zentralverwaltung in Hamburg St. Georg

Aufgaben	Anforderungen und Fähigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> • Führen der Sachkonten-, Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung • Erfassung und Buchung aller laufenden Geschäftsvorfälle • Unterstützung im Rechnungswesen • Vorbereitung von Jahresabschlüssen • Erstellung von monatlichen Auswertungen und Controllingübersichten • Mitarbeit an der Prozessoptimierung (bspw. papierloses Büro) • Allgemeine Bürotätigkeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Eine buchhalterische oder kaufmännische Ausbildung oder Vergleichbares • Berufserfahrung und EDV Kenntnisse • wünschenswert Erfahrung mit Datev und der Pflegebuchführungsverordnung • Dienstleistungsorientiertes Verhalten • strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise • soziale Kompetenz und Interesse an der gemeinnützigen Pflegebranche • Bereitschaft, durch Eigeninitiative zur Optimierung von Prozessen beizutragen

Kontakt für Bewerber

Hartwig-Hesse-Stiftung
Alexanderstraße 29, 20099 HH
info@hartwig-hesse-stiftung.de
www.hartwig-hesse-stiftung.de
040 / 25 32 84- 0 / Maik Greb
WhatsApp: 0176 55983104

Leistungsgerechte Vergütung nach AWO Tarif, Zuschläge, Sonderzahlungen, Wahlmodell „Urlaub oder Geld“, betriebliche Altersvorsorge sowie Gesundheitsfördernde Maßnahmen (bspw. Übernahme Vorsorgeuntersuchungen) dürfen bei der gemeinnützigen und gleichzeitig innovativen Stiftung vorausgesetzt werden. Die Einarbeitung wird durch eine langjährige Kollegin gewährleistet.